ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DESARROLLO ACTIVIDADES SERVICIO CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE	Código: FOR-PSS-517 Versión: 1 Fecha: Memo I2023036946 - 28/11/2023 Página: 1 de 1

Fecha de ejecución:	10	01	2025	
Unidad Operativa:	Cuidado Transitorio Día Noche Villa Kennedy			
Componente de Atención:	OCUPACION HUMANA			
Línea de Atención:	MOVILIZANDO HABILIDADES, CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES		Profesional a cargo:	TERAPEUTA OCUPACIONAL: SILVIA CRISTINA DIAZ
Nombre de la actividad:	APRENDIZAJE DE WORD			

DESARROLLO DEL TEMA

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las habilidades comunicativas y tecnológicas de las personas mayores mediante el desarrollo de competencias en el uso de Microsoft Word, específicamente en la identificación y corrección de errores ortográficos en un texto. Esto les permitirá mantener su capacidad de desempeño, ocupación y emprendimiento, adaptándose a las necesidades e intereses propios a través de la utilización efectiva de herramientas digitales para mejorar la calidad de sus escritos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Promover la adquisición de conocimientos en las personas mayores por medio de actividades de educación no formal, con base a sus intereses y motivaciones por medio de espacios teórico prácticos en la unidad de cuidado y/o vinculaciones con otras instituciones. Favorecer procesos de aprendizaje y capacidad de desempeño de las personas mayores para el uso de herramientas tecnológicas de comunicación. Fortalecer procesos cognitivos de atención, memoria y concentración por medio de actividad formativa en la TIC

2. Favorecer actividades pedagógicas para la adquisición de conocimientos respecto a las TICS en las personas mayores que promuevan a realizar gestiones cotidianas de manera digital, como gestión de citas médicas y servicios administrativos.

3. Capacitar a las personas mayores para utilizar herramientas de comunicación digital como el correo electrónico, videollamadas (Zoom, Skype, WhatsApp), y redes sociales.

METODOLOGÍA

MOMENTO INICIAL	Se realiza actividad de sensibilización frente al uso de los equipos, recordando la importancia una adecuada postura, recordando no consumir alimentos al momento de utilizar los equipos. Se realiza ejercicio pedagógico recordando los pasos a seguir para prender los equipos, adicionalmente se orienta al uso del maus con tareas sencillas como cerrar y abrir ventanas, aumentar tamaño de imagen y barra de funciones
MOMENTO CENTRAL	El momento central de la actividad logró su objetivo de estimular las capacidades cognitivas de las personas mayores beneficiarias del servició a trávez de ejercicios prácticos para el uso correcto de Google y el programa de Word, mostraron un aumento en la participación activa y un evidente disfrute de la dinámica grupal. Se observó una mayor comunicación entre los participantes y un interés constante en las actividades propuestas. Algunos mostraron avances notables en la capacidad para recordar información reciente, y otros manifestaron una sensación de satisfacción al completar los ejercicios o tareas asignadas para el uso correcto del programa de Word.
MOMENTO FINAL	Para el momento final de la actividad, se brindó soporte personalizado a los participantes, atendiendo las preguntas individuales y ajustando las explicaciones según el nivel de comprensión de cada uno. Se emplearon herramientas visuales y explicaciones sencillas para asegurar que todos pudieran seguir el proceso y realizar las tareas asignadas. **Evaluación y Retroalimentación:** Al finalizar la actividad, se pidió a los participantes realizar una actividad práctica en la que aplicaran los conceptos aprendidos, como la creación de un documento simple con texto e

	imágenes. Durante este ejercicio, los participantes recibieron retroalimentación constante y se resolvieron posibles dudas.

RECURSOS	
	Personas Mayores
Salón de computo	Profesional en Terapeuta Ocupacional Silvia Cristina Diaz

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad se llevó a cabo en un ambiente cálido y seguro, propicio para la interacción social y el aprendizaje de pasos a seguir para ejecutar funciones de Word. Se iniciaron con dinámicas de integración, seguidas de una serie de ejercicios cognitivos adaptados a las necesidades y capacidades de los participantes. Los temas abordados en la sesión incluyeron ejercicios pedagógicos para memorizar pasos a ejecutar para la consulta de temas en Google, copia de texto y cambios de tipo de letra. Además, se incluyó una parte de aprendizaje prácticas y pausas suaves, que favorecen la movilidad y coordinación.

Participación de las personas mayores: Los participantes mostraron un alto grado de interés y motivación a lo largo de toda la actividad. Muchos de ellos expresaron su satisfacción al poder interactuar con otros y compartir conocimiento. A lo largo de la actividad las personas mayores participaron de manera activa.

FUDESOL Fundación Social Para el Desarrollo Humano Nit: 900 295 709 -3	**CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO DIA – NOCHE VILLA KENNEDY** **8225/2024**
FECHA: 10 /01/2025 **RESPONSABLE: TERAPEUTA OCUPACIONAL SILVIA CRISTINA DIAZ ROJAS**	**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: APRENDIZAJE EN WORD**
	
	